

簽 於 經費稽核委員會

主旨：檢陳本校 98 年度第 1 次經費稽核委員會會議紀錄，如附件，  
請 核示。

擬辦：奉核後，將會議紀錄以電子郵件傳送本會全體委員及列席單位  
卓參。

承辦單位

顏  
98.1.16

約聘  
職員 楊慧苑

98.1.16

會核單位

秘書室 潘吉齡  
主任秘書

1/16

副校長 楊文廣

1/19/2009

洪 行

校長 鍾任琴

1.19

# 朝陽科技大學經費稽核委員會 98 年度第 1 次會議紀錄

會議時間：民國 98 年 1 月 12 日(星期一)中午 12 時至下午 1 時 10 分

會議地點：行政大樓 2 樓會議室

召集人：顏委員吉利

主 席：顏委員吉利

出席人員：許委員世宗、黃委員國彥、王委員淑卿、趙委員重生、劉委員麗薇、  
吳委員永發

紀 錄：楊慧苑

## 一、召集人致詞：

感謝各位委員撥冗參加本次會議，今(12)日會議將推選出 98 年度本會之主任委員。主任委員產生後，今天會議議程主要是針對 97 年度整體發展獎補助經費執行情形之審議，並將選派工作人員。

## 二、選 舉：

### (一) 推舉 98 年度經費稽核委員會主任委員。

說明：依據本校「經費稽核委員會設置辦法」第 3 條規定：本會置主任委員 1 人，由選舉最高票者召集之第 1 次會議中，委員互選產生。主任委員對內為本會會議主席，對外代表本會於校務會議報告經費稽核執行情形。主任委員請假或因故不能行使職權時，應指定其他委員或由其他委員互推 1 人代理之。

### 選舉結果：

1. 本次會議應到委員 7 名，實到委員 7 名，由委員進行無記名投票，結果如下：(開票：趙重生委員，監票：顏吉利委員，計票：楊慧苑小姐)
  - 顏吉利委員：6 票
  - 黃國彥委員：1 票。
2. 經統計選舉結果，由顏吉利委員獲選為 98 年度經費稽核委員會主任委員。

### (二) 選派 98 年度經費稽核委員會工作人員。

說明：依據本校「經費稽核委員會設置辦法」第 10 條規定：本會工作人員，得由主任委員在委員中或另行選派有關單位人員擔任之。

決議：同意選派秘書室楊慧苑小姐擔任 98 年度經費稽核委員會工作人員。

三、主任委員致詞：

感謝各委員的抬愛，為落實本會功能及相關業務的推動，有賴各位委員的鼎力支持。接下來，請進行工作報告。

四、工作報告：

■ 97 年度第 2 次會議決議事項及執行情形。

案 由	執 行 情 形
1.本校及附設幼稚園 96 學年度決算案審核。	本校及附設幼稚園 96 學年度決算已於民國 97 年 11 月 6 日以朝會字第 0970011311 號函報部，惟尚未接獲教育部准予備查函文。
2.本校重要校產添置租賃或讓售事項查核。	96 學年度單筆費用達新台幣 500 萬元以上共計 2 筆： 1 承租第二宿舍租金 1,170 萬元，分成 2 次付款，分別於 96/9 及 97/3 付款。 2 建置操場聚安基甲酸乙脂跑道計 830 萬元，分別於 97/4 付款 100 萬元及 97/5 付款 730 萬元。 業經委員查核，均准予備查。
3.會計室每季預算執行情形報表之編列及致發。	會計室擬自 98 年度起，每季以書面方式提供預算執行情形給各委員。

主席指示：針對 97 年度第 2 次會議決議事項第 1 及第 3 項請持續辦理：

(一) 案由 1，請留意教育部回覆情形並將結果轉知各委員。

(二) 案由 3，請會計室務必確實按時（3、6、9、12 月）編列報表並致發各委員。

五、提案討論：

案 由：本校 97 年度整體發展獎補助經費執行情形，提請 審議。

提案單位：研發處

說 明：

(一) 本校 97 年度獲教育部核配新台幣 57,667,031 元，其中補助款新台幣 19,233,655 元，獎助款新台幣 38,433,376 元，連同本校自籌款新台幣 7,496,714 元，共計新台幣 65,163,745 元。

(二) 依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 4 條第 1 項第 1 款規定：「學校需自籌本項獎補助經費十分之一以上額度為配合款」。本校 97 年度提撥新台幣 7,496,714 元，佔獎補助款 13%，符合規定，其資本門與經常門之分配比例各為 60%、40%。

(三) 97 年度教育部整體發展經費資本門與經常門分配比例如下：

單位：新台幣（元）

	資本門		經常門	
	補助款 (60%)	獎助款 (60%)	補助款 (40%)	獎助款 (40%)
金額	\$ 11,540,193	\$ 23,060,026	\$ 7,693,462	\$ 15,373,350
合計	\$ 34,600,219		\$ 23,066,812	
占總經費比例	60%		40%	

1. 資本門支用情形如附件 1；經常門支用情形如附件 2。
2. 於民國 97 年 6 月 20 日獎補助經費專責規劃小組第 2 次會議中，決議通過資本門採購項目變更案，並於民國 97 年 7 月 31 日台技（三）字第 0970123915 號函獲教育部同意備查。
3. 相關執行清冊、原始憑證等資料另列於本次會議供委員審查。
4. 上述經費支用係依教育部之核配原則辦理，已全數執行完畢，俟本會議審查通過後，於民國 98 年 1 月 22 日（星期四）前報部核結。

決議：照案通過。

附帶建議：請研發處積極爭取更為充裕之經費，俾有效提升本校教職員從事學術活動、產學合作等活動之誘因，以強化本校競爭優勢及達成長遠發展之目標。

六、臨時動議：無。

七、主席結論：

再次感謝各委員出席本次會議，本屆委員會將循往例由會計室派員協同執行，定期執行本校現金、銀行存款、有價證券盤點之盤點稽核作業，每月寒、暑假期間採不定期盤點，請各委員落實盤點之作業。

八、散會。

97年度整體發展與獎補助經費資本門支用情形分析表：

單位：新台幣（元）

附件1

項目	原規劃獎補助款		原規劃自籌款		實際支用獎補助款		實際支用自籌款		差異數		差異說明
	金額 (a)	比例 (%)	金額 (b)	比例 (%)	金額 (c)	比例 (%)	金額 (d)	比例 (%)	獎補助款金額 (c-a)	自籌款金額 (d-b)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費60%以上）	29,813,800	86.17	4,418,000	98.22	28,711,016	82.98	4,049,136	90.02	-1,102,784	-368,864	採購產生之標餘款
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%）	3,460,300	10.00	15,000	0.34	4,594,886	13.28	383,864	8.53	1,134,586	368,864	由標餘款購買
三、訓輔相關設備（應達資本門經費2%）	795,900	2.30	10,000	0.22	774,100	2.24	10,000	0.22	-21,800	0	採購產生之標餘款
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	530,219	1.53	55,028	1.22	520,217	1.50	55,028	1.22	-10,002	0	採購產生之標餘款
合計	34,600,219	100.00	4,498,028	100.00	34,600,219	100.00	4,498,028	100.00	0	0	

製表單位：研發處研發組

備註：規劃與實際支用之差異說明：本校本年度報部申請之「九十七年度私立技專校院整體發展經費獎補助經費修正後支用計畫書」中，已於第22頁述明「為使本項獎補助經費運用更具彈性，原訂定採購之資本門設備，若因招標結果或市價降低而有結餘情形時，將用於圖書期刊增購。」

97年度整體發展與獎補助經費經常門支用情形分析表：

單位：新台幣（元）

附件2

項目	原規劃獎補助款		原規劃自籌款		實際支用獎補助款		實際支用自籌款		差異數		規劃與實際支用之差異說明(原因如備註二)	
	金額 (a)	比例 (%)	金額 (b)	比例 (%)	金額 (c)	比例 (%)	金額 (d)	比例 (%)	獎補助款金額 (c-a)	自籌款金額 (d-b)		
一、改善教學與師資結構（至少占經常門總經費30%以上【不含自籌款金額】）	研究	2,715,000	11.77	135,000	4.50	3,192,031	13.84	0	0.00	477,031	-135,000	該項經費不敷使用，由教師改進教學、行政人員研習及進修項下剩餘經費流用。
	研習	1,692,000	7.34	0	0.00	1,569,126	6.80	0	0.00	-122,874	0	剩餘經費流用至教師著作創作。
	進修	331,000	1.43	5,710	0.19	341,000	1.48	1,001	0.03	10,000	-4,709	該項經費不敷使用，由行政人員研習及進修項下剩餘經費流用。
	著作	4,100,000	17.77	1,030,000	34.35	4,124,303	17.88	1,169,709	39.01	24,303	139,709	該項經費不敷使用，由教師研習、改進教學項下剩餘經費流用。
	升等送審	200,000	0.87	0	0.00	200,000	0.87	0	0.00	0	0	
	改進教學	950,000	4.12	0	0.00	730,000	3.16	0	0.00	-220,000	0	剩餘經費流用至教師著作創作項目。
	編撰教材	450,000	1.95	0	0.00	450,000	1.95	0	0.00	0	0	
	合計	10,438,000	45.25	1,170,710	39.04	10,606,460	45.98	1,170,710	39.04	168,460	0	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		210,000	0.91	0	0.00	41,540	0.18	0	0.00	-168,460	0	剩餘經費流用至教師研究及進修項目。

項目	原規劃獎補助款		原規劃自籌款		實際支用獎補助款		實際支用自籌款		差異數		規劃與實際支用之差異說明(原因如備註二)
	金額 (a)	比例 (%)	金額 (b)	比例 (%)	金額 (c)	比例 (%)	金額 (d)	比例 (%)	獎補助款金額 (c-a)	自籌款金額 (d-b)	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%【不含自籌款金額】)	471,175	2.04	0	0.00	471,175	2.04	0	0.00	0	0	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
五、補助新聘教師薪資	11,947,637	51.80	1,827,976	32.12%	11,947,637	51.80	1,827,976	60.96	0	0	
合計	23,066,812	100.00	2,998,686	100%	23,066,812	100.00	2,998,686	100.00	0	0	

備註：

一、依據法規：核配原則第五條規定：「.....；應優先保留獎補助經費經常門30%以上經費供教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途，...。各校另得在本獎補助經常門經費5%以內支用行政人員相關業務研習及進修活動並經行政會議通過。....」

二、本校獎補助經費預算之編列，係根據前兩年經驗予以編列經費，造成各項目規劃與實際支用差異原因詳述如下：

(一) 改善教學與師資結構

- 1.研究：97年度研究經費實際支用與原規劃額度差異 \$ 342,031元，係因97年度之產學合作件數較96年增加66件(成長率76%)，以致原規劃之獎勵金額度不足。
- 2.研習：97年度修法將獲國科會補助者之補助金額由原先補助「機票費+註冊費+日支費等合計之差額」修訂為僅補助「註冊費」，致使本項預算原編列 \$ 140萬元，僅實際支用 \$ 1,282,928元，結餘 \$ 117,072元流用至「研究」項目。
- 3.進修：教師申領進修補助較去年踴躍，致本項實支金額較原核定經費超過4,709元。
- 4.著作：97年度著作經費實際支用與原規劃額度差異 \$ 195,200元，係因97年申請本項獎勵較去年增加54件，以致原規劃之獎勵金額度不足。
- 5.改進教學：97年度共評選出21名教學優良教師，其中3人經會議決議由本校校內經費支應，故經費剩餘22萬元。

(二) 行政人員相關業務研習及進修：研習經費原核定50,000元，實際支用41,540元；進修補助費原核定16萬元，因符合申領資格者3人均表示不申領。本項經費共計賸餘168,460元。

# 朝 陽 科 技 大 學 經 費 稽 核 委 員 會

會議名稱	98年度第1次經費稽核委員會議				
時 間	中華民國98年1月12日(星期一)中午12時				
地 點	行政大樓2樓會議室				
召集人	顏吉利委員		紀 錄	楊慧苑	
出席人員	簽	名	備註	列席人員	簽 名 備註
管理學院代表 顏吉利委員	顏吉利			研發處 廖經芳研發長	廖經芳
理工學院代表 許世宗委員	許世宗			研發處研發組 邱碧梅組長	邱碧梅
設計學院代表 趙重生委員	趙重生			研發處研發組 吳淑寶小姐	吳淑寶
人文學院代表 黃國彥委員	黃國彥			總務處採購組 黃美玲組長	黃美玲
資訊學院代表 王淑卿委員	王淑卿			教務處教學中心 楊雅蘭小姐	楊雅蘭
通識中心代表 劉麗薇委員	劉麗薇			學務處課外組 徐先勤組長	徐先勤
職員代表 吳永發委員	吳永發			會計室會計組 楊淑真組長	楊淑真
				人事室第一組 紀靜蓉組長	紀靜蓉
				人事室第一組 張宜男小姐	張宜男